

# COMMUNE DE LA DEVISE

## LISTE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

### SEANCE du 2 OCTOBRE 2024

Délibération numéro N°	Objet	Approuvée /refusée
2024_1002_39	Nouveaux tarifs cimetières	Approuvée
2024_1002_40	Fonds supplémentaires alloués aux futures aides de l'ANAH et de la CDC	Approuvée
2024_1002_41	Convention de mise à disposition d'un local communal au club de l'amitié	Approuvée
2024_1002_42	Convention de mise à disposition du stade municipal et de ses équipements au Vandré FC	Approuvée
2024_1002_43	Convention de la salle des fêtes de Vandré-modification	Approuvée
2024_1002_44	Convention de mise à disposition d'un local communal au Foyer Rural Vandré	Approuvée

Le secrétaire de séance  
Madame Lydia BERETTI



La Devise, le 9 octobre 2024  
Le Maire  
**Pascal TARDY**



**DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 2 OCTOBRE 2024**

En exercice : 18  
Présents : 13  
Représentés : 2  
Votants : 15  
Absents : 3

**L'an deux mille vingt-quatre, le 2 octobre, à 20 heures 30,**  
Le Conseil municipal de la commune de LA DEVISE (Charente-Maritime) dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la salle des mariages de la mairie de LA DEVISE (Vandré), sous la présidence de Monsieur TARDY Pascal, Maire de La Devise,

**VOTE**

Pour : 15  
Contre : 0  
Abstent<sup>o</sup> : 0

**Date de convocation du Conseil municipal : le 25 septembre 2024**

**Secrétaire de séance : Madame Lydia BERETTI**

Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donnés pouvoir à.....	Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donnés pouvoir à .....
TARDY Pascal	X			STUMPERT Gislaine	X		
BAS Sylvain	X			MAINARD Nadine			MADEUX Samuel
BERETTI Lydia	X			JOUBERT Emmanuel	X		
SAMAIN Philippe	X			MASSE Gérard	X		
DAMPURE Guillaume	X			BOUTTEAUD Louis	X		
MADEUX Samuel	X			DUBOIS Richard	X		
ROUARD Alexandra		X		GRELET Aurélien		X	
CHAMPOUDRY Louissette	X			AUDUC Christine		X	
FRITSCH Aurélie			JOUBERT Emmanuel	BLANCHET Patrick	X		

**DELIB 2024\_1002\_39 : Nouveaux tarifs cimetières**

Madame Lydia BERETTI, 2<sup>ème</sup> adjointe chargée des affaires des cimetières, informe l'assemblée qu'il est nécessaire d'actualiser la durée et les tarifs concernant les trois cimetières de la Commune.

Suite à la réunion de la Commission Communication – Qualité de vie - Manifestations, réunie le 18 septembre 2024, Madame Lydia BERETTI propose les tarifs et durées suivants à compter du 7 octobre 2024 :

**Cimetières de Vandré, Chervettes et Saint-Laurent-de-la-Barrière :**

- Achat ou renouvellement d'emplacement pour concession trentenaire :

Le prix du mètre carré de terrain est fixé à 100 €, soit pour :

- 1 tombe de 2 m<sup>2</sup> ..... : 200 €
- 2 tombes de 4 m<sup>2</sup> ... : 400 €
- 3 tombes de 6 m<sup>2</sup> ... : 600 €
- 4 tombes de 8 m<sup>2</sup> ... : 800 €

**AR Prefecture**

017-200076586-20241002-2024\_1002\_39-DE  
Reçu le 04/10/2024

**Cimetières de Vandré et Chervettes :**

- Droit de séjour dans le caveau provisoire limité à 6 mois..... : 1 €/jour
- Achat ou renouvellement d'emplacement pour caverne trentenaire..... : 100 €

**Cimetière de Vandré**

- Achat ou renouvellement de case trentenaire au colombarium ..... : 300 €
- Fourniture de plaque sur case du colombarium  
(gravure et pose par une entreprise de Pompes Funèbres)..... : 15 €
- Dispersion des cendres au jardin du souvenir..... : Gratuit

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal DECIDE :**

- D'approuver les tarifs ci-dessus présentés à compter du 7 octobre 2024
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant légal à signer tout document afférent à ce dossier.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susvisés,

**Le Maire  
Pascal TARDY**



Publié sur le site de la mairie : [www.la-devise.fr](http://www.la-devise.fr) le :

## DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 2 OCTOBRE 2024

En exercice : 18  
Présents : 13  
Représentés : 2  
Votants : 15  
Absents : 3

L'an deux mille vingt-quatre, le 2 octobre, à 20 heures 30,

Le Conseil municipal de la commune de LA DEVISE (Charente-Maritime) dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la salle des mariages de la mairie de LA DEVISE (Vandré), sous la présidence de Monsieur TARDY Pascal, Maire de La Devise,

**VOTE**

Pour : 15  
Contre : 0  
Abstent° : 0

Date de convocation du Conseil municipal : le 25 septembre 2024

Secrétaire de séance : Madame Lydia BERETTI

Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donné pouvoir à.....	Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donné pouvoir à .....
TARDY Pascal	X			STUMPERT Gislaine	X		
BAS Sylvain	X			MAINARD Nadine			MADEUX Samuel
BERETTI Lydia	X			JOUBERT Emmanuel	X		
SAMAIN Philippe	X			MASSE Gérard	X		
DAMPURE Guillaume	X			BOUTTEAUD Louis	X		
MADEUX Samuel	X			DUBOIS Richard	X		
ROUARD Alexandra		X		GRELET Aurélien		X	
CHAMPOUDRY Louissette	X			AUDUC Christine		X	
FRITSCH Aurélie			JOUBERT Emmanuel	BLANCHET Patrick	X		

**DELIB 2024\_1002\_40 : Fonds supplémentaires alloués aux futures aides de l'ANAH et de la CDC Aunis Sud**

Monsieur Guillaume DAMPURE, 4<sup>ème</sup> adjoint présente à l'assemblée la proposition de la Communauté de Communes Aunis Sud faite aux communes dans le cadre d'un plan d'actions pour améliorer les conditions de logement sur le territoire, d'allouer des fonds supplémentaires aux futures aides de l'ANAH et de la CdC Aunis Sud.

Dans un souci d'uniformisation et de simplification de la démarche, la Communauté de Communes propose aux communes qui souhaitent s'associer à la démarche, d'allouer les montants suivant par thématique :

- La lutte contre l'habitat indigne : 5% plafonné à **1 000 €** (très modestes) et **500 €** (modestes). Proposition d'un dossier par an pour les communes qui souhaitent abonder
- La lutte contre la précarité énergétique : (Pour rappel : pas d'aides directes aux travaux de la CdC mais prise en charge de l'AMO pour tous les dossiers).

- L'adaptation des logements pour permettre le maintien à domicile des personnes âgées ou en situation de handicap : **500 €** (très modestes et modestes). *Proposition d'un dossier par an pour les communes qui souhaitent abonder*
- Le développement de l'offre locative conventionnée : **750 €** (très dégradé) **500 €** (dégradé) **500 €** (précarité énergétique) **250 €** (prime à l'IML). *Proposition d'un dossier par an pour les communes qui souhaitent abonder*
- L'encouragement au partage de grands logements via une prime spécifique : proposition de doubler la participation de **500 €** de la CDC. *Proposition d'un dossier par an pour les communes qui souhaitent abonder*

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal**

Choisit les thématiques présentées ci-dessus ainsi que les montants proposés par la CDC Aunis Sud afin d'aider et soutenir les propriétaires ou locataires de la commune éligibles à ces aides.

Autorise Monsieur le Maire à signer tous documents s'y rapportant.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susvisés,

**Le Maire**  
**Pascal TARDY**



## DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 2 OCTOBRE 2024

En exercice : 18  
Présents : 13  
Représentés : 2  
Votants : 15  
Absents : 3

**L'an deux mille vingt-quatre, le 2 octobre, à 20 heures 30,**  
Le Conseil municipal de la commune de LA DEVISE (Charente-Maritime) dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la salle des mariages de la mairie de LA DEVISE (Vandré), sous la présidence de Monsieur TARDY Pascal, Maire de La Devise,

**VOTE**

Pour : 15  
Contre : 0  
Abstent° : 0

**Date de convocation du Conseil municipal : le 25 septembre 2024**

**Secrétaire de séance : Madame Lydia BERETTI**

Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donnés pouvoir à.....	Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donnés pouvoir à .....
TARDY Pascal	X			STUMPERT Gislaine	X		
BAS Sylvain	X			MAINARD Nadine			MADEUX Samuel
BERETTI Lydia	X			JOUBERT Emmanuel	X		
SAMAIN Philippe	X			MASSE Gérard	X		
DAMPURE Guillaume	X			BOUTTEAUD Louis	X		
MADEUX Samuel	X			DUBOIS Richard	X		
ROUARD Alexandra		X		GRELET Aurélien		X	
CHAMPOUDRY Louissette	X			AUDUC Christine		X	
FRITSCH Aurélie			JOUBERT Emmanuel	BLANCHET Patrick	X		

**DELIB 2024\_1002\_41 : Convention de mise à disposition d'un local communal au club de l'amitié**

Monsieur MADEUX Samuel, conseiller délégué, chargé des affaires associatives, présente à l'assemblée la convention de mise à disposition d'un local communal au Club de l'Amitié.

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
D'UN LOCAL COMMUNAL  
CLUB DE L'AMITIE**

Entre :

**La Commune de La Devise**, représentée par son Maire, M. TARDY Pascal, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal du \_\_\_\_\_, d'une part

Et

**Le Club de l'Amitié** enregistré sous le numéro RNA W172000689 dont le siège est situé 1 rue de la Boulangerie 17700 La Devise et dont l'objet est « Créer, animer, développer les rencontres et les liens d'amitié entre les retraités », représenté par sa Présidente, Mme BAUDOUIN Evelyne, d'autre part

**Article 1er :**

La Commune met à la disposition de l'association le local communal situé 1 rue de la Boulangerie 17700 La Devise, d'une capacité d'accueil de 30 personnes assises, dont elle est propriétaire, comprenant :

- Une entrée/cuisine de 12,58 m<sup>2</sup> avec 1 meuble évier, 1 réfrigérateur, 1 four micro-onde, 2 cafetières, 2 bouilloires, 1 grand meuble de rangement avec vaisselle (tasses, verres, couverts, assiettes), 1 placard avec plats et plateaux, 1 table, 2 chaises, 1 photocopieuse.
- Une salle de 24,47 m<sup>2</sup> avec 6 tables, 30 chaises, 1 placard pour réserve fournitures, 1 sono, 1 pupitre, divers jeux, livres et cadres, 1 pendule, 1 extincteur, 3 paillassons.
- Une salle d'eau de 5,79 m<sup>2</sup> avec 2 tables, wc, douche, lavabo, ballon d'eau chaude, balai, aspirateur, serpillère.
- Un bac jaune de tri sélectif à entretenir et sortir aux jours habituels de collecte.

**Article 2 :**

La présente convention de mise à disposition du local communal est consentie à titre gratuit.

Quatre trousseaux de trois clés (porte d'entrée, volet bois et porte des sanitaires) sont remis à la Présidente. L'ouverture et la fermeture du local communal relèvent de la responsabilité de l'utilisateur.

Il sera fait un état des lieux contradictoire.

**Article 3 :**

**L'association s'engage :**

- à respecter et à faire respecter les lieux durant son usage
- à veiller au bon entretien des locaux (nettoyage des lieux, du mobilier et du matériel)
- à une utilisation conforme à la destination et, ce, afin d'éviter toute dégradation ou toute usure anormale des équipements ou autres
- à prendre toutes les mesures de sécurité prévues par la réglementation en matière de locaux accueillant du public afin de garantir la sécurité des personnes et des équipements (respect du nombre de personnes pouvant être accueilli...)

- à veiller à ne pas troubler l'ordre public
- à entretenir des relations de bon voisinage avec les habitants du quartier
- à prendre en charge tous les impôts et taxes afférents à son activité.

**Article 4 :**

L'association s'engage à souscrire une police d'assurance contre les risques résultant de ses activités et découlant de son statut de locataire, notamment sa responsabilité civile générale, les risques de dommages matériels causés aux locaux et les risques locatifs. **Une copie du contrat devra être produite à l'appui de la présente convention et transmise annuellement.**

La Commune fera garantir auprès d'une compagnie d'assurances les risques d'incendie, d'explosion, de dommages d'ordre électrique, de dégâts des eaux, de bris de glace afférents aux locaux mis à la disposition de l'utilisateur ainsi que la responsabilité du propriétaire d'immeuble.

**Article 5 :**

L'association est autorisée à mettre le local ou une partie du local à la disposition de ses membres pour des activités qui ne sont pas ouvertes au public **dans le respect strict de l'objet de l'association uniquement** et non dans un but personnel : réunions internes, assemblée générale...

Cette autorisation est subordonnée à la réalisation des conditions suivantes :

- elle ne peut être accordée qu'aux seuls membres de l'association.

**Les sous-locations, les prêts à titre gratuit sont interdits.**

**Les manifestations de nature politique, culturelle ou commerciale sont interdites.**

La transmission des clés ou le prêt à une autre association est interdit sans autorisation écrite de la Mairie pour des questions de sécurité et d'assurance.

**Article 6 :**

**La présente convention est établie pour une durée d'un an renouvelable une fois tacitement.**

Le local sera occupé par l'association les :

- lundi de 14 h 00 à 17 h 30 (chorale)
- jeudi de 14 h 00 à 18 h 00 (club).

Aucune autre activité ne pourra y être exercée sans l'accord de la Mairie et sous peine de résiliation de plein droit de la convention.

La Mairie se réserve le droit de pouvoir utiliser en partie ce local, après la fermeture de la salle et sous sa responsabilité ; cette occupation se fera en concertation avec l'utilisateur.

La présente convention étant conclue à titre précaire et révocable, la commune se réserve le droit de récupérer les locaux à tout moment dès lors que l'intérêt général l'exigerait et sans indemnité pour l'utilisateur. La reprise des locaux ne pourra intervenir qu'à l'expiration d'un délai de 30 jours

suivant la réception d'une lettre motivée, par envoi recommandé avec accusé de réception, valant mise en demeure.

**Article 7 :**

La collectivité s'engage à réaliser les travaux qui sont à la charge du propriétaire. L'association informera la collectivité des travaux qu'elle estime nécessaires à la sécurité, à la bonne utilisation ou à la conformité du local communal ou, en cas de problème constaté, par écrit au secrétariat de la Mairie.

Toute modification envisagée par l'association dans le local fera l'objet d'une demande écrite à la Mairie et, ce, avant toute réalisation.

L'association s'engage à laisser l'accès au local aux agents et élus de la collectivité et personne intervenant pour des réparations.

**Article 8 :**

En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des parties, des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de **30 jours** suivant la réception (ou première présentation) d'une lettre motivée, par envoi recommandé avec accusé de réception, valant mise en demeure, sans indemnité pour l'utilisateur.

En cas d'atteinte à l'ordre public ou de dégâts interdisant la continuité normale de l'activité, la collectivité se réserve le droit de procéder à la fermeture du local sans préavis, sur arrêté pris par son exécutif.

Si, après résiliation, pour quelque motif que ce soit, l'utilisateur occupait toujours les lieux, la commune pourra saisir le Juge des référés d'une demande d'ordonnance d'expulsion.

**Article 9 :**

Tous les changements qui pourraient intervenir dans le fonctionnement ou dans les statuts de l'association devront être signalés à la collectivité dans les **15 jours** de leur intervention et pourront donner lieu à une révision de la présente convention, par voie d'avenant, ou à sa résiliation.

**Article 10 :**

L'association s'engage à rendre le local communal et les équipements en parfait état, dans la limite de leur usure normale. La collectivité se réserve le droit de demander à l'association la prise en charge des frais de remise en état qui résulteraient d'une mauvaise gestion, d'une insuffisance ou d'une affectation non conforme à la présente convention.

**Article 11 :**

La présente convention est dispensée de la formalité de l'enregistrement. Elle pourra toutefois être enregistrée à la diligence de la partie qui le souhaitera et à ses frais.

**Article 12 :**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à La Devise, le

Le Maire,

Pascal TARDY

La Présidente du Club de l'Amitié,

Evelyne BAUDOUIN

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal**

Approuve la convention de mise à disposition gratuite d'un local communal au Club de l'Amitié présentée ci-dessus et jointe en annexe.

Autorise Monsieur le Maire à signer tous documents s'y rapportant.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susvisés,

Le Maire  
Pascal TARDY





## Mairie de La Devisse

7 rue Charles-Henri Percheron  
Vandré – 17700 La Devisse

Tél. 05 46 68 84 58  
[www.la-devisse.fr](http://www.la-devisse.fr)

### CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN LOCAL COMMUNAL CLUB DE L'AMITIE

#### Entre :

**La Commune de La Devisse**, représentée par son Maire, M. TARDY Pascal, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal du \_\_\_\_\_, d'une part

#### Et

**Le Club de l'Amitié** enregistré sous le numéro RNA W172000689 dont le siège est situé 1 rue de la Boulangerie 17700 La Devisse et dont l'objet est « Créer, animer, développer les rencontres et les liens d'amitié entre les retraités », représenté par sa Présidente, Mme BAUDOUIN Evelyne, d'autre part

#### Article 1er :

La Commune met à la disposition de l'association le local communal situé 1 rue de la Boulangerie 17700 La Devisse, d'une capacité d'accueil de 30 personnes assises, dont elle est propriétaire, comprenant :

- Une entrée/cuisine de 12,58 m<sup>2</sup> avec 1 meuble évier, 1 réfrigérateur, 1 four micro-onde, 2 cafetières, 2 bouilloires, 1 grand meuble de rangement avec vaisselle (tasses, verres, couverts, assiettes), 1 placard avec plats et plateaux, 1 table, 2 chaises, 1 photocopieuse.
- Une salle de 24,47 m<sup>2</sup> avec 6 tables, 30 chaises, 1 placard pour réserve fournitures, 1 sono, 1 pupitre, divers jeux, livres et cadres, 1 pendule, 1 extincteur, 3 paillassons.
- Une salle d'eau de 5,79 m<sup>2</sup> avec 2 tables, wc, douche, lavabo, ballon d'eau chaude, balai, aspirateur, serpillère.
- Un bac jaune de tri sélectif à entretenir et sortir aux jours habituels de collecte.

#### Article 2 :

La présente convention de mise à disposition du local communal est consentie à titre gratuit. Quatre trousseaux de trois clés (porte d'entrée, volet bois et porte des sanitaires) sont remis à la Présidente. L'ouverture et la fermeture du local communal relèvent de la responsabilité de l'utilisateur.

Il sera fait un état des lieux contradictoire.

#### Article 3 :

##### *L'association s'engage :*

- à respecter et à faire respecter les lieux durant son usage
- à veiller au bon entretien des locaux (nettoyage des lieux, du mobilier et du matériel)
- à une utilisation conforme à la destination et, ce, afin d'éviter toute dégradation ou toute usure anormale des équipements ou autres
- à prendre toutes les mesures de sécurité prévues par la réglementation en matière de locaux accueillant du public afin de garantir la sécurité des personnes et des équipements (respect du nombre de personnes pouvant être accueilli...)

- à veiller à ne pas troubler l'ordre public
- à entretenir des relations de bon voisinage avec les habitants du quartier
- à prendre en charge tous les impôts et taxes afférents à son activité.

**Article 4 :**

L'association s'engage à souscrire une police d'assurance contre les risques résultant de ses activités et découlant de son statut de locataire, notamment sa responsabilité civile générale, les risques de dommages matériels causés aux locaux et les risques locatifs. ***Une copie du contrat devra être produite à l'appui de la présente convention et transmise annuellement.***

La Commune fera garantir auprès d'une compagnie d'assurances les risques d'incendie, d'explosion, de dommages d'ordre électrique, de dégâts des eaux, de bris de glace afférents aux locaux mis à la disposition de l'utilisateur ainsi que la responsabilité du propriétaire d'immeuble.

**Article 5 :**

L'association est autorisée à mettre le local ou une partie du local à la disposition de ses membres pour des activités qui ne sont pas ouvertes au public **dans le respect strict de l'objet de l'association uniquement** et non dans un but personnel : réunions internes, assemblée générale...

Cette autorisation est subordonnée à la réalisation des conditions suivantes :

- elle ne peut être accordée qu'aux seuls membres de l'association.

**Les sous-locations, les prêts à titre gratuit sont interdits.**

**Les manifestations de nature politique, culturelle ou commerciale sont interdites.**

La transmission des clés ou le prêt à une autre association est interdit sans autorisation écrite de la Mairie pour des questions de sécurité et d'assurance.

**Article 6 :**

**La présente convention est établie pour une durée d'un an renouvelable une fois tacitement.**

Le local sera occupé par l'association les :

- lundi de 14 h 00 à 17 h 30 (chorale)
- jeudi de 14 h 00 à 18 h 00 (club).

Aucune autre activité ne pourra y être exercée sans l'accord de la Mairie et sous peine de résiliation de plein droit de la convention.

La Mairie se réserve le droit de pouvoir utiliser en partie ce local, après la fermeture de la salle et sous sa responsabilité ; cette occupation se fera en concertation avec l'utilisateur.

La présente convention étant conclue à titre précaire et révocable, la commune se réserve le droit de récupérer les locaux à tout moment dès lors que l'intérêt général l'exigerait et sans indemnité pour l'utilisateur. La reprise des locaux ne pourra intervenir qu'à l'expiration d'un délai de 30 jours suivant la réception d'une lettre motivée, par envoi recommandé avec accusé de réception, valant mise en demeure.

**Article 7 :**

La collectivité s'engage à réaliser les travaux qui sont à la charge du propriétaire. L'association informera la collectivité des travaux qu'elle estime nécessaires à la sécurité, à la bonne utilisation ou à la conformité du local communal ou, en cas de problème constaté, par écrit au secrétariat de la Mairie.

Toute modification envisagée par l'association dans le local fera l'objet d'une demande écrite à la Mairie et, ce, avant toute réalisation.

L'association s'engage à laisser l'accès au local aux agents et élus de la collectivité et personne intervenant pour des réparations.

**Article 8 :**

En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des parties, des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de **30 jours** suivant la réception (ou première présentation) d'une lettre motivée, par envoi recommandé avec accusé de réception, valant mise en demeure, sans indemnité pour l'utilisateur.

En cas d'atteinte à l'ordre public ou de dégâts interdisant la continuité normale de l'activité, la collectivité se réserve le droit de procéder à la fermeture du local sans préavis, sur arrêté pris par son exécutif.

Si, après résiliation, pour quelque motif que ce soit, l'utilisateur occupait toujours les lieux, la commune pourra saisir le Juge des référés d'une demande d'ordonnance d'expulsion.

**Article 9 :**

Tous les changements qui pourraient intervenir dans le fonctionnement ou dans les statuts de l'association devront être signalés à la collectivité dans les **15 jours** de leur intervention et pourront donner lieu à une révision de la présente convention, par voie d'avenant, ou à sa résiliation.

**Article 10 :**

L'association s'engage à rendre le local communal et les équipements en parfait état, dans la limite de leur usure normale. La collectivité se réserve le droit de demander à l'association la prise en charge des frais de remise en état qui résulteraient d'une mauvaise gestion, d'une insuffisance ou d'une affectation non conforme à la présente convention.

**Article 11 :**

La présente convention est dispensée de la formalité de l'enregistrement. Elle pourra toutefois être enregistrée à la diligence de la partie qui le souhaitera et à ses frais.

**Article 12 :**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à La Devise, le

Le Maire,  
Pascal TARDY

La Présidente du Club de l'Amitié,  
Evelyne BAUDOUIN

**DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 2 OCTOBRE 2024**

En exercice : 18  
Présents : 13  
Représentés : 2  
Votants : 15  
Absents : 3

**L'an deux mille vingt-quatre, le 2 octobre, à 20 heures 30,**

Le Conseil municipal de la commune de LA DEVISE (Charente-Maritime) dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la salle des mariages de la mairie de LA DEVISE (Vandré), sous la présidence de Monsieur TARDY Pascal, Maire de La Devise,

**VOTE**

Pour : 15  
Contre : 0  
Abstent° : 0

**Date de convocation du Conseil municipal : le 25 septembre 2024**

**Secrétaire de séance : Madame Lydia BERETTI**

Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donné pouvoir à.....	Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donné pouvoir à .....
TARDY Pascal	X			STUMPERT Gislaine	X		
BAS Sylvain	X			MAINARD Nadine			MADEUX Samuel
BERETTI Lydia	X			JOUBERT Emmanuel	X		
SAMAIN Philippe	X			MASSE Gérard	X		
DAMPURE Guillaume	X			BOUTTEAUD Louis	X		
MADEUX Samuel	X			DUBOIS Richard	X		
ROUARD Alexandra		X		GRELET Aurélien		X	
CHAMPOUDRY Louise	X			AUDUC Christine		X	
FRITSCH Aurélie			JOUBERT Emmanuel	BLANCHET Patrick	X		

**DELIB 2024\_1002\_42 : Convention de mise à disposition du stade municipal et de ses équipements au Vandré FC**

Monsieur MADEUX Samuel, conseiller délégué, chargé des affaires associatives, présente à l'assemblée la convention de mise à disposition du stade municipal et de ses équipements au Vandré FC.

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
DU STADE MUNICIPAL  
ET DE SES EQUIPEMENTS**

**ENTRE-LES SOUSSIGNES :**

**La Commune de La Devise**, représentée par son Maire, M. TARDY Pascal, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal du \_\_\_\_\_,

**D'une part,**

**ET :**

**L'association Vandré Football Club**, représentée par son Président, Patrick BERETTI, association « loi 1901 » déclarée en Préfecture sous le numéro W172000805, ayant son siège sis au stade municipal de Vandré 17700 La Devise, association agr e e FFF sous le numéro 546304, SIRET 494 656 242 00018

Dénommée « l'utilisateur »

**D'autre part,**

**IL EST EXPOSE QUE :**

La Commune de La Devise, propriétaire d'installations sportives (stade, club house, city stade...) met à disposition des associations Devisiennes et  cole communale, sous certaines conditions, ces dits équipements municipaux.

Compte tenu que, par leurs activités, ces organismes contribuent au développement des pratiques physiques et sportives, la Commune de La Devise leur accorde de façon annuelle ou ponctuelle des heures d'utilisation dans les équipements communaux.

La présente convention a pour objet de préciser les modalités d'utilisation et de mise à disposition des équipements sportifs communaux et de leurs matériels en faveur des utilisateurs, sis rue de l'Obr e et composés comme suit :

- Un terrain de football en herbe (100 m x 60 m) avec 3 poteaux d'éclairage.
- Deux buts aux normes réglementaires (7,32 m x 2,44 m) avec filets + petits buts sur la largeur avec filets.
- Deux abris de touches aux normes réglementaires.
- Trois vestiaires équipés de douches, extincteur et alarme de type 4.
- Un club house.
- Un wc.
- Une salle de matériels avec chauffe-eau.

**CECI ETANT EXPOSE, IL EST CONVENU ET ARRETE ENTRE LES PARTIES CE QUI SUIT :**

**Article 1 – Nature des activités organisées par l'utilisateur**

Les équipements sportifs communaux du stade sont classés Etablissement Recevant du Public (E.R.P.) de type « X » (voir annexe 1) en référence aux dispositions prises par le Ministère des Sports. C'est la raison pour laquelle, sauf dérogation accordée par le Maire, seules des activités à caractère sportif peuvent y être organisées. Ces dernières, se pratiquant sous la responsabilité pleine et entière des utilisateurs, doivent revêtir un caractère d'intérêt général et être conformes à ce classement.

La sécurité liée à l'encadrement des activités est sous la responsabilité de l'utilisateur qui devra veiller à la compétence de ses entraîneurs ou encadrants.

## **Article 2 – Modalités d'attribution**

### **• 2.1 - Utilisation annuelle**

L'association Vandré Football Club utilisera gracieusement les équipements du stade municipal, toute l'année, les :

- **Mercredi et vendredi de 18 h 30 à 21 h 30 : entraînements**
- **Dimanche après-midi : matchs de championnat.**

L'accès au club house est autorisé jusqu'à minuit ces jours-là.

**L'utilisateur s'engage à respecter impérativement les jours et heures qui lui ont été impartis.**

Toute demande de modification d'horaire d'utilisation devra être obligatoirement soumise, par écrit, à l'accord du Maire.

En raison de mauvaises conditions climatiques et de l'état du terrain de football, sur proposition du Président et en accord avec le Maire, il pourra être interdit d'utiliser le terrain.

La Commune de La Devise, en tant que propriétaire des équipements, se réserve le droit de suspendre l'autorisation d'occupation en cas de demande d'utilisation exceptionnelle pour des manifestations programmées par divers organismes. Les utilisateurs habituels seront prévenus pour chaque date ou période.

### **• 2.2 - Utilisation ponctuelle**

Si l'association Vandré Football Club souhaite organiser une manifestation exceptionnelle (tournois, stage, compétition, vente au déballage...) avec entrées payantes ou non, elle devra se référer à la procédure de validation des événements mise en place par la Commune de La Devise. A savoir, chaque manifestation devra faire l'objet d'une demande écrite motivée, accompagnée du budget prévisionnel ainsi que de l'ensemble des prestations sollicitées à la Commune de La Devise (ex : autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire, mise à disposition de matériel...).

L'autorisation d'organiser la manifestation sera accordée ou refusée par écrit par la Commune de La Devise.

### **• 2.3 - Manifestations sportives de grande ampleur**

Les demandes de manifestations sportives « exceptionnelles » sont à faire 3 mois avant la date de la manifestation auprès de la Commune de La Devise.

### **Article 3 – Conditions de mise à disposition d'un équipement sportif et de son matériel**

Deux jeux de clés ont été remis à MM. BERETTI Patrick, Président de l'association Vandré Football Club, et M. BUSSENET Frédéric, Entraîneur. En cas de perte de celles-ci, ils devront en informer sans délai la Commune de La Devise.

- **3.1 – Equipement**
  - ✓ **3.1.1 – A la charge de l'utilisateur**

#### **Dispositions générales :**

L'utilisateur s'engage à utiliser l'équipement sportif communal pour l'encadrement des pratiques sportives.

L'encadrant, l'animateur, le moniteur, l'enseignant ou le responsable de l'activité devra faire respecter l'ordre au sein de l'équipement et surveiller les allées et venues de ses adhérents dans les vestiaires et club house.

L'utilisateur s'engage à occuper les locaux « en bon père de famille » et dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs et des règles légales de sécurité.

L'utilisateur n'est pas autorisé à réaliser des travaux de toute nature qu'ils soient sans accord préalable de la Commune de La Devise.

Il appartient à l'utilisateur de laisser les locaux propres après leurs utilisations. Du matériel d'entretien sera mis à disposition pour le nettoyage.

Les sportifs doivent être munis de la tenue appropriée à la discipline sportive (utilisation de décrotoirs à chaussures avant le retour dans les vestiaires...).

#### **Dispositions concernant les risques d'incendie et de panique dans les équipements type ERP :**

En référence à l'article PE 27 de l'arrêté du 22 juin 1990, modifié par l'arrêté du 11 décembre 2009, il est rappelé que l'utilisateur d'un équipement ayant signé la présente convention organise et assure la surveillance des locaux mis à sa disposition.

Par conséquent l'utilisateur, permanent ou ponctuel, aura en charge la responsabilité de faire respecter les règles en matière de risques d'incendie et de panique (voir annexe 2). De ce fait :

- toutes les issues de secours doivent rester impérativement libres d'accès,
- aucun matériel tels que tapis, bancs, tables, chaises... ne doit être déposé devant les portes et autres issues de secours, empêchant une évacuation rapide des personnes et/ou du public vers l'extérieur en cas de nécessité,
- l'accès à l'extincteur doit, en permanence, rester dégagé et libre de tout objet obstruant son utilisation.

Tout manquement à cette règle sera reconnu comme « **faute grave** » de la part de l'utilisateur et engagera sa responsabilité en cas de problème sur ledit équipement.

De plus, la restauration est interdite dans les équipements sportifs et donc, de fait, en référence à l'article PE 18 de l'arrêté du 22 juin 1990, modifié par l'arrêté du 21 mai 2008, il est notifié par la présente que la mise en place d'appareil de cuisson à l'intérieur d'un établissement n'est pas autorisée. Une dérogation pourra être accordée sur demande expresse écrite et appliquée avec un strict respect des consignes.

**Dispositions à respecter en fin d'utilisation :**

- En fin d'utilisation, l'utilisateur s'oblige à éteindre les lumières, le chauffage, à fermer les robinets d'eau ainsi que toutes les issues et laisser les lieux propres et rangés.

Toute détérioration, dégradation ou destruction devra être immédiatement signalée par l'utilisateur à la Commune de La Devise.

✓ **3.1.2 – A la charge de la Commune de La Devise**

La Commune de La Devise assure les réparations sur l'équipement sportif et la fourniture des fluides (eau, électricité...) ainsi que la tonte régulière du terrain.

- **3.2 – Matériel**

✓ **3.2.1 – A la charge de l'utilisateur**

La Commune de La Devise met à disposition de l'utilisateur l'ensemble du matériel sportif (fixe ou mobile) affecté à chaque équipement.

Les utilisateurs sont tenus de respecter les consignes relatives à l'utilisation de ce matériel et de le ranger après chaque séance.

L'utilisateur n'est pas autorisé à enlever, déplacer et modifier le matériel sportif au sein dudit équipement, sauf accord au préalable de la Commune de La Devise.

✓ **3.2.2 – A la charge de la Commune de La Devise**

La Commune de La Devise s'engage à maintenir ce matériel en bon état, en assurant une sécurité optimale aux utilisateurs.

- **3.3 - Contrôles de cette mise à disposition**

Les élus et agents de la Commune de La Devise se réservent le droit d'accès permanent dans l'équipement sportif communal précité.

**Article 4 – Assurances**

- **4.1 – A la charge de l'utilisateur**

L'utilisateur devra être titulaire d'une police d'assurance « responsabilité civile » couvrant la période de mise à disposition et tous les dommages pouvant résulter des activités exercées par elle dans les locaux ou avec le matériel mis à sa disposition.

Une attestation d'assurance devra être remise à la Commune de La Devise avec la convention au début de la saison sportive.

- **4.2 – A la charge de la Commune de La Devise**

La Commune de La Devise, en sa qualité de propriétaire des équipements, déclare avoir souscrit les assurances lui incombant à ce titre.

### **Article 5 – Responsabilité**

La Commune de La Devise ne pourra, en aucun cas, être tenue pour responsable des vols et disparitions d'objets, mobiliers, argent ou chèques, ou autres laissés à l'intérieur des vestiaires, sanitaires, club house.

Les utilisateurs sont responsables sur leurs propres deniers des dégradations causées aux matériels et aux installations proprement dites s'il s'avère que leur responsabilité est engagée. Ces risques doivent être couverts par l'assurance de l'utilisateur.

### **Article 6 – Durée**

- **6.1 - Utilisation annuelle :**

La présente convention prend effet à la date de sa signature par les deux parties et est valable un an renouvelable une fois tacitement.

- **6.2 - Utilisation ponctuelle :**

La présente convention prend effet à la date de sa signature par les deux parties et est valable le temps de la manifestation.

### **Article 7 – Interdictions, sanctions et résiliation**

- **7.1 – Interdictions**

Il est interdit, sous peine de sanctions :

- ✓ d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées à l'intérieur d'un équipement sportif (sauf lors d'une autorisation d'ouverture de buvette),
- ✓ de fumer, de manger dans les bâtiments sportifs,
- ✓ de jeter des débris à terre (papiers, chewing-gum...),
- ✓ de faire entrer tout animal (notamment les chiens même tenus en laisse),
- ✓ de jouer au football dans les vestiaires et club house,
- ✓ de provoquer des nuisances à travers un comportement bruyant et agité,
- ✓ de sortir du matériel sportif des installations,
- ✓ d'accéder, de stationner et de circuler avec des engins motorisés dans l'enceinte du site sportif, sauf accord au préalable de la Commune de La Devise,
- ✓ de stocker les vélos à l'intérieur des bâtiments sportifs.

En aucun cas, l'utilisateur ne pourra prêter ou louer, de quelque manière que ce soit, les installations mises à sa disposition.

- **7.2 – Sanctions**

En cas de non-respect de la présente convention, il pourra être appliqué des sanctions à l'encontre de l'utilisateur.

- **7.3 – Résiliation**

La Commune de La Devise, propriétaire du site sportif, a tout pouvoir pour dénoncer ladite convention sans délai de résiliation et sans versement d'indemnité de sa part au profit de l'utilisateur, si une ou plusieurs des clauses n'est pas respectée par l'utilisateur, notamment dans les cas suivants :

- ✓ le non-respect de la vocation sportive de l'équipement par les utilisateurs,
- ✓ le non-respect du planning d'utilisation de l'équipement tel que déterminé,
- ✓ la non-utilisation des installations par le locataire pendant les horaires qui lui ont été attribués,
- ✓ en cas d'infraction grave commise par l'utilisateur au regard des obligations qui découlent pour elle, des dispositions de la présente convention, plus généralement, le non-respect des lois, règlements en vigueur et des consignes générales de sécurité.

La convention prend fin automatiquement si l'utilisateur vient à cesser ses activités.

#### **Article 8 – Fonctionnement, statuts de l'association**

Tous les changements qui pourraient intervenir dans le fonctionnement ou dans les statuts de l'association devront être signalés à la collectivité dans les 15 jours de leur intervention et pourront donner lieu à une révision de la présente convention, par voie d'avenant, ou à sa résiliation.

#### **Article 9 – Pièces annexes**

- **9.1 – Pièces à joindre à la présente convention par l'utilisateur :**
  1. Statuts et leurs mises à jour.
  2. Attestation d'assurance.
  3. Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.
  4. Dernier bilan comptable et budget prévisionnel.
- **9.2 – Pièces jointes à la présente convention par la Commune de La Devise :**
  1. Classement des installations sportives – annexe 1
  2. Consignes à respecter en cas d'incendie – annexe 2
  3. Consignes à respecter en cas de plan Vigipirate – annexe 3
  4. Consignes en cas d'arrêt cardiaque – annexe 4

Fait à La Devise, le

<b>Pour l'association Vandré Football Club</b>	<b>Pour la Commune de La Devise,</b>
<b>Le Président, Patrick BERETTI</b>	<b>Le Maire, Pascal TARDY</b>

#### **ANNEXE 1 - Classement des installations sportives communales dans le cadre de la réglementation incendie des E.R.P.**

Installation	Classement		Effectif maxi autorisé
	Type	Catégorie	
Vestiaires	X	5ème	Petit établissement
Club house	X	5ème	Petit établissement

**ANNEXE 2 - Consignes à respecter en cas d'incendie**

**Dès la découverte d'un foyer d'incendie :**

- ✓ Donner l'alarme (le retentissement du signal d'alarme signifie l'évacuation immédiate).
- ✓ Mettre en œuvre le protocole (prévenir les sapeurs-pompiers...).

**Dès l'audition du signal sonore de l'alarme de type 4 :**

- ✓ Garder son calme.
- ✓ Fermer les fenêtres et éteindre les lumières.
- ✓ Faire évacuer l'ensemble des occupants du local, l'encadrant fermant la porte derrière lui (mais pas à clef).
- ✓ Utiliser les cheminements pour atteindre les issues de secours.
- ✓ Dans la fumée, se baisser.
- ✓ Ne jamais revenir en arrière (sauf sur ordre).
- ✓ Rejoindre le point de rassemblement autour de votre encadrant.
- ✓ Répondre à l'appel.
- ✓ Rester au point de rassemblement et attendre les instructions dans le calme.

**ANNEXE 3 - Consignes à respecter en cas de plan Vigipirate**



**RÉAGIR EN CAS D'ATTAQUE TERRORISTE**

AVANT L'ARRIVÉE DES FORCES DE L'ORDRE, CES COMPORTEMENTS PEUVENT VOUS SAUVER

**1/ S'ÉCHAPPER** *si c'est impossible* **2/ SE CACHER**

**3/ ALERER**  
ET OBÉIR AUX FORCES DE L'ORDRE

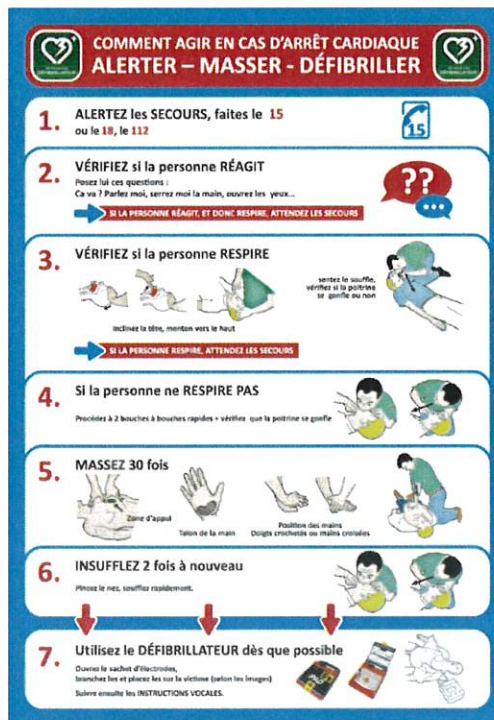
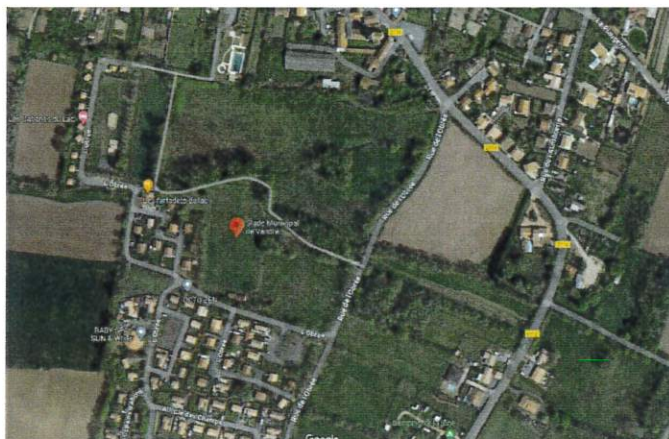


Pour en savoir plus : [www.encasdataattaque.gouv.fr](http://www.encasdataattaque.gouv.fr)



**ANNEXE 4 - Consignes en cas d'arrêt cardiaque**

Un défibrillateur est fixé sur la façade du restaurant Les Farfadets du Lac, sis Allée de l'Entracte, et est à disposition de tous.



Fait à La Deville, le

<p>Pour l'association Vandré Football Club</p>	<p>Pour la Commune de La Deville,</p>
<p>Le Président,  Patrick BERETTI</p>	<p>Le Maire,  Pascal TARDY</p>

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal

Approuve la convention de mise à disposition gratuite du stade municipal et de ses équipements au Vandré FC présentée ci-dessus et jointe en annexe.

Autorise Monsieur le Maire à signer tous documents s'y rapportant.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susvisés,

Publié sur le site de la mairie : [www.la-devise.fr](http://www.la-devise.fr) le :

Le Maire  
 Pascal TARDY



7 rue Charles-Henri Percheron  
Vandré – 17700 La Devise

Tél. 05 46 68 84 58  
[www.la-devise.fr](http://www.la-devise.fr)

## Commune de La Devise

### CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU STADE MUNICIPAL ET DE SES EQUIPEMENTS

#### ENTRE LES SOUSSIGNES :

**La Commune de La Devise**, représentée par son Maire, M. TARDY Pascal, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal du \_\_\_\_\_,  
**d'une part,**

#### ET :

**L'association Vandré Football Club**, représentée par son Président, Patrick BERETTI, association « loi 1901 » déclarée en Préfecture sous le numéro W172000805, ayant son siège sis au stade municipal de Vandré 17700 La Devise, association agréée FFF sous le numéro 546304, SIRET 494 656 242 00018  
Dénommée « l'utilisateur »  
**d'autre part,**

#### IL EST EXPOSE QUE :

La Commune de La Devise, propriétaire d'installations sportives (stade, club house, city stade...) met à disposition des associations Devisiennes et école communale, sous certaines conditions, ces dits équipements municipaux.

Compte tenu que, par leurs activités, ces organismes contribuent au développement des pratiques physiques et sportives, la Commune de La Devise leur accorde de façon annuelle ou ponctuelle des heures d'utilisation dans les équipements communaux.

La présente convention a pour objet de préciser les modalités d'utilisation et de mise à disposition des équipements sportifs communaux et de leurs matériels en faveur des utilisateurs, sis rue de l'Obrée et composés comme suit :

- Un terrain de football en herbe (100 m x 60 m) avec 3 poteaux d'éclairage.
- Deux buts aux normes réglementaires (7,32 m x 2,44 m) avec filets + petits buts sur la largeur avec filets.
- Deux abris de touches aux normes réglementaires.
- Trois vestiaires équipés de douches, extincteur et alarme de type 4.
- Un club house.
- Un wc.
- Une salle de matériels avec chauffe-eau.

**CECI ETANT EXPOSE, IL EST CONVENU ET ARRETE ENTRE LES PARTIES CE QUI SUIT :**

### **Article 1 – Nature des activités organisées par l'utilisateur**

Les équipements sportifs communaux du stade sont classés Etablissement Recevant du Public (E.R.P.) de type « X » (voir annexe 1) en référence aux dispositions prises par le Ministère des Sports. C'est la raison pour laquelle, sauf dérogation accordée par le Maire, seules des activités à caractère sportif peuvent y être organisées. Ces dernières, se pratiquant sous la responsabilité pleine et entière des utilisateurs, doivent revêtir un caractère d'intérêt général et être conformes à ce classement.

La sécurité liée à l'encadrement des activités est sous la responsabilité de l'utilisateur qui devra veiller à la compétence de ses entraîneurs ou encadrants.

### **Article 2 – Modalités d'attribution**

#### **• 2.1 - Utilisation annuelle**

L'association Vandré Football Club utilisera gracieusement les équipements du stade municipal, toute l'année, les :

- **Mercredi et vendredi de 18 h 30   21 h 30 : entraînements**
- **Dimanche après-midi : matchs de championnat.**

L'accès au club house est autorisé jusqu'à minuit ces jours-là.

**L'utilisateur s'engage à respecter impérativement les jours et heures qui lui ont été impartis.**

Toute demande de modification d'horaire d'utilisation devra être obligatoirement soumise, par écrit, à l'accord du Maire.

En raison de mauvaises conditions climatiques et de l'état du terrain de football, sur proposition du Président et en accord avec le Maire, il pourra être interdit d'utiliser le terrain.

La Commune de La Devise, en tant que propriétaire des équipements, se réserve le droit de suspendre l'autorisation d'occupation en cas de demande d'utilisation exceptionnelle pour des manifestations programm es par divers organismes. Les utilisateurs habituels seront prévenus pour chaque date ou période.

#### **• 2.2 - Utilisation ponctuelle**

Si l'association Vandré Football Club souhaite organiser une manifestation exceptionnelle (tournois, stage, compétition, vente au déballage...) avec entrées payantes ou non, elle devra se référer à la procédure de validation des  v nements mise en place par la Commune de La Devise. A savoir, chaque manifestation devra faire l'objet d'une demande écrite motivée, accompagnée du budget prévisionnel ainsi que de l'ensemble des prestations sollicitées à la Commune de La Devise (ex : autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire, mise à disposition de matériel...).

L'autorisation d'organiser la manifestation sera accordée ou refusée par écrit par la Commune de La Devise.

#### **• 2.3 - Manifestations sportives de grande ampleur**

Les demandes de manifestations sportives « exceptionnelles » sont à faire 3 mois avant la date de la manifestation auprès de la Commune de La Devise.

### **Article 3 – Conditions de mise à disposition d'un équipement sportif et de son matériel**

Deux jeux de clés ont été remis à MM. BERETTI Patrick, Président de l'association Vandré Football Club, et M. BUSSENET Frédéric, Entraîneur. En cas de perte de celles-ci, ils devront en informer sans délai la Commune de La Devise.

#### **• 3.1 –  quipement**

✓ **3.1.1 – A la charge de l'utilisateur**

**Dispositions générales :**

L'utilisateur s'engage à utiliser l'équipement sportif communal pour l'encadrement des pratiques sportives.

L'encadrant, l'animateur, le moniteur, l'enseignant ou le responsable de l'activité devra faire respecter l'ordre au sein de l'équipement et surveiller les allées et venues de ses adhérents dans les vestiaires et club house.

L'utilisateur s'engage à occuper les locaux « en bon père de famille » et dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs et des règles légales de sécurité.

L'utilisateur n'est pas autorisé à réaliser des travaux de toute nature qu'ils soient sans accord préalable de la Commune de La Devise.

Il appartient à l'utilisateur de laisser les locaux propres après leurs utilisations. Du matériel d'entretien sera mis à disposition pour le nettoyage.

Les sportifs doivent être munis de la tenue appropriée à la discipline sportive (utilisation de décrottoirs à chaussures avant le retour dans les vestiaires...).

**Dispositions concernant les risques d'incendie et de panique dans les équipements type ERP :**

En référence à l'article PE 27 de l'arrêté du 22 juin 1990, modifié par l'arrêté du 11 décembre 2009, il est rappelé que l'utilisateur d'un équipement ayant signé la présente convention organise et assure la surveillance des locaux mis à sa disposition.

Par conséquent l'utilisateur, permanent ou ponctuel, aura en charge la responsabilité de faire respecter les règles en matière de risques d'incendie et de panique (voir annexe 2). De ce fait :

- toutes les issues de secours doivent rester impérativement libres d'accès,
- aucun matériel tels que tapis, bancs, tables, chaises... ne doit être déposé devant les portes et autres issues de secours, empêchant une évacuation rapide des personnes et/ou du public vers l'extérieur en cas de nécessité,
- l'accès à l'extincteur doit, en permanence, rester dégagé et libre de tout objet obstruant son utilisation.

Tout manquement à cette règle sera reconnu comme « **faute grave** » de la part de l'utilisateur et engagera sa responsabilité en cas de problème sur ledit équipement.

De plus, **la restauration est interdite dans les équipements sportifs** et donc, de fait, en référence à l'article PE 18 de l'arrêté du 22 juin 1990, modifié par l'arrêté du 21 mai 2008, il est notifié par la présente que la mise en place d'appareil de cuisson à l'intérieur d'un établissement n'est pas autorisée. Une dérogation pourra être accordée sur demande expresse écrite et appliquée avec un strict respect des consignes.

**Dispositions à respecter en fin d'utilisation :**

- En fin d'utilisation, l'utilisateur s'oblige à éteindre les lumières, le chauffage, à fermer les robinets d'eau ainsi que toutes les issues et laisser les lieux propres et rangés.

Toute détérioration, dégradation ou destruction devra être immédiatement signalée par l'utilisateur à la Commune de La Devise.

✓ **3.1.2 – A la charge de la Commune de La Devise**

La Commune de La Devise assure les réparations sur l'équipement sportif et la fourniture des fluides (eau, électricité...) ainsi que la tonte régulière du terrain.

- **3.2 – Matériel**

- ✓ **3.2.1 – A la charge de l'utilisateur**

La Commune de La Devise met à disposition de l'utilisateur l'ensemble du matériel sportif (fixe ou mobile) affecté à chaque équipement.

Les utilisateurs sont tenus de respecter les consignes relatives à l'utilisation de ce matériel et de le ranger après chaque séance.

L'utilisateur n'est pas autorisé à enlever, déplacer et modifier le matériel sportif au sein dudit équipement, sauf accord au préalable de la Commune de La Devise.

- ✓ **3.2.2 – A la charge de la Commune de La Devise**

La Commune de La Devise s'engage à maintenir ce matériel en bon état, en assurant une sécurité optimale aux utilisateurs.

- **3.3 - Contrôles de cette mise à disposition**

Les élus et agents de la Commune de La Devise se réservent le droit d'accès permanent dans l'équipement sportif communal précité.

#### **Article 4 – Assurances**

- **4.1 – A la charge de l'utilisateur**

L'utilisateur devra être titulaire d'une police d'assurance « responsabilité civile » couvrant la période de mise à disposition et tous les dommages pouvant résulter des activités exercées par elle dans les locaux ou avec le matériel mis à sa disposition.

Une attestation d'assurance devra être remise à la Commune de La Devise avec la convention au début de la saison sportive.

- **4.2 – A la charge de la Commune de La Devise**

La Commune de La Devise, en sa qualité de propriétaire des équipements, déclare avoir souscrit les assurances lui incombant à ce titre.

#### **Article 5 – Responsabilité**

La Commune de La Devise ne pourra, en aucun cas, être tenue pour responsable des vols et disparitions d'objets, mobiliers, argent ou chèques, ou autres laissés à l'intérieur des vestiaires, sanitaires, club house. Les utilisateurs sont responsables sur leurs propres deniers des dégradations causées aux matériels et aux installations proprement dites s'il s'avère que leur responsabilité est engagée. Ces risques doivent être couverts par l'assurance de l'utilisateur.

#### **Article 6 – Durée**

- **6.1 - Utilisation annuelle :**

La présente convention prend effet à la date de sa signature par les deux parties et est valable un an renouvelable une fois tacitement.

- **6.2 - Utilisation ponctuelle :**

La présente convention prend effet à la date de sa signature par les deux parties et est valable le temps de la manifestation.

### **Article 7 – Interdictions, sanctions et résiliation**

#### **• 7.1 – Interdictions**

Il est interdit, sous peine de sanctions :

- ✓ d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées à l'intérieur d'un équipement sportif (sauf lors d'une autorisation d'ouverture de buvette),
- ✓ de fumer, de manger dans les bâtiments sportifs,
- ✓ de jeter des débris à terre (papiers, chewing-gum...),
- ✓ de faire entrer tout animal (notamment les chiens même tenus en laisse),
- ✓ de jouer au football dans les vestiaires et club house,
- ✓ de provoquer des nuisances à travers un comportement bruyant et agité,
- ✓ de sortir du matériel sportif des installations,
- ✓ d'accéder, de stationner et de circuler avec des engins motorisés dans l'enceinte du site sportif, sauf accord au préalable de la Commune de La Devisse,
- ✓ de stocker les vélos à l'intérieur des bâtiments sportifs.

En aucun cas, l'utilisateur ne pourra prêter ou louer, de quelque manière que ce soit, les installations mises à sa disposition.

#### **• 7.2 – Sanctions**

En cas de non-respect de la présente convention, il pourra être appliqué des sanctions à l'encontre de l'utilisateur.

#### **• 7.3 – Résiliation**

La Commune de La Devisse, propriétaire du site sportif, a tout pouvoir pour dénoncer ladite convention sans délai de résiliation et sans versement d'indemnité de sa part au profit de l'utilisateur, si une ou plusieurs des clauses n'est pas respectée par l'utilisateur, notamment dans les cas suivants :

- ✓ le non-respect de la vocation sportive de l'équipement par les utilisateurs,
- ✓ le non-respect du planning d'utilisation de l'équipement tel que déterminé,
- ✓ la non-utilisation des installations par le locataire pendant les horaires qui lui ont été attribués,
- ✓ en cas d'infraction grave commise par l'utilisateur au regard des obligations qui découlent pour elle, des dispositions de la présente convention, plus généralement, le non-respect des lois, règlements en vigueur et des consignes générales de sécurité.

La convention prend fin automatiquement si l'utilisateur vient à cesser ses activités.

### **Article 8 – Fonctionnement, statuts de l'association**

Tous les changements qui pourraient intervenir dans le fonctionnement ou dans les statuts de l'association devront être signalés à la collectivité dans les 15 jours de leur intervention et pourront donner lieu à une révision de la présente convention, par voie d'avenant, ou à sa résiliation.

### **Article 9 – Pièces annexes**

#### **• 9.1 – Pièces à joindre à la présente convention par l'utilisateur :**

1. Statuts et leurs mises à jour.
2. Attestation d'assurance.

**AR Prefecture**

017-200076586-20241002-2024\_1002\_42-DE  
Reçu le 09/10/2024

3. Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.
4. Dernier bilan comptable et budget prévisionnel.

• **9.2 – Pièces jointes à la présente convention par la Commune de La Devise :**

1. Classement des installations sportives – annexe 1
2. Consignes à respecter en cas d’incendie – annexe 2
3. Consignes à respecter en cas de plan Vigipirate – annexe 3
4. Consignes en cas d’arrêt cardiaque – annexe 4

Fait à La Devise, le

<b>Pour l'association Vandré Football Club</b>	<b>Pour la Commune de La Devise,</b>
<b>Le Président, Patrick BERETTI</b>	<b>Le Maire, Pascal TARDY</b>

**ANNEXE 1 - Classement des installations sportives communales dans le cadre de la réglementation incendie des E.R.P.**

Installation	Classement		Effectif maxi autorisé
	Type	Catégorie	
Vestiaires	X	5ème	Petit établissement
Club house	X	5ème	Petit établissement

**ANNEXE 2 - Consignes à respecter en cas d'incendie****Dès la découverte d'un foyer d'incendie :**

- ✓ Donner l'alarme (le retentissement du signal d'alarme signifie l'évacuation immédiate).
- ✓ Mettre en œuvre le protocole (prévenir les sapeurs-pompiers...).

**Dès l'audition du signal sonore de l'alarme de type 4 :**

- ✓ Garder son calme.
- ✓ Fermer les fenêtres et éteindre les lumières.
- ✓ Faire évacuer l'ensemble des occupants du local, l'encadrant fermant la porte derrière lui (mais pas à clef).
- ✓ Utiliser les cheminements pour atteindre les issues de secours.
- ✓ Dans la fumée, se baisser.
- ✓ Ne jamais revenir en arrière (sauf sur ordre).
- ✓ Rejoindre le point de rassemblement autour de votre encadrant.
- ✓ Répondre à l'appel.
- ✓ Rester au point de rassemblement et attendre les instructions dans le calme.

**ANNEXE 3 - Consignes à respecter en cas de plan Vigipirate****RÉAGIR EN CAS D'ATTAQUE TERRORISTE**

AVANT L'ARRIVÉE DES FORCES DE L'ORDRE, CES COMPORTEMENTS PEUVENT VOUS SAUVER

**1/ S'ÉCHAPPER** *si c'est impossible* **2/ SE CACHER**

Localisez le danger pour vous en éloigner

1 Enfermez-vous et barricadez-vous

2 Éteignez la lumière et coupez le son des appareils

3 Éloignez-vous des ouvertures, allongez-vous au sol

4 **SINON**, abritez-vous derrière un obstacle solide (meub., pilier...)

5 Dans tous les cas, coupez la sonnerie et le vibreur de votre téléphone

**3/ ALERTER** ET OBÉIR AUX FORCES DE L'ORDRE

17 ou 112

Ne courez pas vers les forces de l'ordre et ne faites aucun mouvement brusque

Police Gendarmerie Nationale

Gardez les mains levées et ouvertes

**VIGILANCE**

- Témoin d'une situation ou d'un comportement suspect, vous devez contacter les forces de l'ordre (17 ou 112)
- Quand vous entrez dans un lieu, repérez les sorties de secours
- Ne diffusez aucune information sur l'intervention des forces de l'ordre
- Ne diffusez pas de rumeurs ou d'informations non vérifiées sur Internet et les réseaux sociaux
- Sur les réseaux sociaux, suivez les comptes @Place\_Beauvau et @gouvernementfr

**ANNEXE 4 - Consignes en cas d'arrêt cardiaque**

Un défibrillateur est fixé sur la façade du restaurant Les Farfadets du Lac, sis Allée de l'Entracte, et est à disposition de tous.



**COMMENT AGIR EN CAS D'ARRÊT CARDIAQUE**  
**ALERTEZ – MASSER - DÉFIBRILLER**

- 1. ALERTEZ les SECOURS, faites le 15 ou le 18, le 112**
- 2. VÉRIFIEZ si la personne RÉAGIT**  
Posez lui ces questions :  
Ca va ? Parlez moi, serrez moi la main, ouvrez les yeux...  
→ **SI LA PERSONNE RÉAGIT, ET DONC RESPIRE, ATTENDEZ LES SECOURS**
- 3. VÉRIFIEZ si la personne RESPIRE**  
Inclinez la tête, menton vers le haut  
→ **SI LA PERSONNE RESPIRE, ATTENDEZ LES SECOURS**
- 4. Si la personne ne RESPIRE PAS**  
Procédez à 2 bouches à bouches rapides + vérifiez que la poitrine se gonfle
- 5. MASSEZ 30 fois**  
Zone d'appui  
Talon de la main  
Position des mains  
Dolts crochets ou mains croisées
- 6. INSUFFLEZ 2 fois à nouveau**  
Pincez le nez, soufflez rapidement.
- 7. Utilisez le DÉFIBRILLATEUR dès que possible**  
Ouvrez le sachet d'électrodes, branchez les et placez les sur la victime (selon les images)  
Suivre ensuite les INSTRUCTIONS VOCALES.

Fait à La Devisse, le

<b>Pour l'association Vandré Football Club</b> <b>Le Président,</b> <b>Patrick BERETTI</b>	<b>Pour la Commune de La Devisse,</b> <b>Le Maire,</b> <b>Pascal TARDY</b>
--	--

## DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 2 OCTOBRE 2024

En exercice : 18

Présents : 13

Représentés : 2

Votants : 15

Absents : 3

L'an deux mille vingt-quatre, le 2 octobre, à 20 heures 30,

Le Conseil municipal de la commune de LA DEVISE (Charente-Maritime) dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la salle des mariages de la mairie de LA DEVISE (Vandré), sous la présidence de Monsieur TARDY Pascal, Maire de La Devise,

## VOTE

Pour : 15

Contre : 0

Abstent° : 0

Date de convocation du Conseil municipal : le 25 septembre 2024

Secrétaire de séance : Madame Lydia BERETTI

Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donnés pouvoir à.....	Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donnés pouvoir à .....
TARDY Pascal	X			STUMPERT Gislaine	X		
BAS Sylvain	X			MAINARD Nadine			MADEUX Samuel
BERETTI Lydia	X			JOUBERT Emmanuel	X		
SAMAIN Philippe	X			MASSE Gérard	X		
DAMPURE Guillaume	X			BOUTTEAUD Louis	X		
MADEUX Samuel	X			DUBOIS Richard	X		
ROUARD Alexandra		X		GRELET Aurélien		X	
CHAMPOUDRY Louissette	X			AUDUC Christine		X	

## DELIB 2024\_1002\_43 : Convention de la salle des fêtes de Vandré-modification

Monsieur MADEUX Samuel, conseiller délégué, chargé des affaires associatives, présente à l'assemblée les modifications qui doivent être apportées concernant la convention de la salle des fêtes de Vandré.

**CONVENTION DE MISE A  
DISPOSITION DE LA SALLE DES  
FETES DE VANDRE**

Entre les soussignés :

- d'une part,

**La commune de La Devise, représentée par son Maire, Pascal TARDY**, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal du \_\_\_\_\_

- d'autre part,

**M.**.....,

Particulier  Association  Syndicat  Entreprise  Autres (précisez) : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Mail : .....

Téléphone : .....

ci-après dénommé l'utilisateur,

Il a été convenu ce qui suit :

En application et dans le respect du règlement d'utilisation, la commune de La Devise met à disposition de l'utilisateur la salle municipale de **VANDRE** sise rue Charles-Henri Percheron 17700 La Devise, cadastrée A 1468.

**Article 1 : Manifestation – Cérémonie - date**

La mise à disposition de la salle est consentie du .....au.....  
pour (**description manifestation**) : .....

A titre gratuit  A titre payant

**La capacité d'accueil est limitée à 295 personnes debout ou 180 personnes assises dans la salle avec présence de tables dépliées ou 220 personnes assises sans aucune table dépliée.**

**Ces nombres ne pourront être en aucun cas dépassés sous peine de procéder à l'arrêt immédiat de la manifestation sous l'autorité du Maire ou de l'Adjoint habilité.**

La responsabilité civile et pénale de l'organisateur sera engagée.

Lors des spectacles, toutes les personnes doivent être assises dans la salle.

✓ **Article 2 : Descriptif des locaux**

- 1 salle de 220 m<sup>2</sup> dont un espace scénique
- 1 bar ouvert sur la salle de 24 m<sup>2</sup> comprenant armoire réfrigérée, congélateur
- 33 tables en plastique + 1 table en bois
- 220 chaises
- 1 cuisine de 18,24 m<sup>2</sup> comprenant une plaque vitrocéramique sur meuble, four, lave-vaisselle, évier, plan de travail
- 2 sanitaires
- 1 arrière-salle de 18,79 m<sup>2</sup>
- Chauffage électrique au plafond (panneaux rayonnants) programmé par tranche de 2 h 30 (à réenclencher toutes les 2 h 30) + 2 appareils aérothermes électriques (ne pas toucher au thermostat)
- 2 poubelles à l'extérieur (ordures ménagères et tri sélectif).

En cas de nouveau matériel ou autres changements concernant le matériel et les équipements, la mise à jour du descriptif des locaux fera l'objet d'une simple annexe modificative à la présente convention.

✓ **Article 3 : Modalités de réservation et paiement**

La réservation sera effective dès lors que cette convention sera signée par les 2 parties et accompagnée des pièces justificatives suivantes :

- L'attestation d'assurance mentionnant la période de location et le lieu.
- Un chèque de caution de **500 €**. Celui-ci a pour but de garantir les éventuels dommages, il sera restitué lors de l'état des lieux sortant si aucun dégât n'est constaté : équipements dégradés, détérioration sur les murs et planchers, dommages sur les ouvertures, non-respect de l'environnement extérieur (poubelles, parking...), etc...
- Un chèque de caution de **200 €**. Celui-ci a pour but de garantir le bon état de propreté des locaux.
- La copie d'une pièce d'identité de l'utilisateur et une copie de son justificatif de domicile récent (moins de 3 mois).
- Le cas échéant, demande de débit de boisson temporaire, demande d'organisation d'une tombola, demande de vente au déballage.

La facturation ne pouvant se faire qu'après le service réalisé, dès l'envoi de la facture à la Trésorerie (SGC FERRIERES), il faudra compter une dizaine de jours à la Trésorerie de FERRIERES pour la valider et l'envoyer au centre d'encaissement qui dispose lui-même de 7 à 10 jours ouvrés maximum pour l'envoyer à l'utilisateur des lieux. Le règlement pourra s'effectuer comme suit :

- Virement bancaire.
- Carte bancaire.
- Chèque.
- Espèces dans un point agréé.

**Adresse de facturation :**

Particulier  Association  Syndicat  Entreprise  Autres (précisez) :

M

Adresse

Mail

Téléphone

**Cas exceptionnel pour les particuliers : pour les réservations ayant lieu de 6 à 12 mois avant l'évènement**, il sera demandé le versement **d'arrhes à hauteur de 30 %**. Un titre de recette sera alors envoyé à l'utilisateur et la réservation ne sera effective qu'à l'encaissement de ces arrhes. Les réservations de salles seront reçues d'octobre de l'année en cours à octobre de l'année suivante.

En cas d'annulation, le montant des arrhes versé ne pourra pas être récupéré, sauf évènement exceptionnel (cas covid-confinement, mesures sanitaires, ..).

✓ **Article 4 : Mise à disposition des locaux**

La salle municipale sera mise à disposition moyennant la somme de ..... € correspondant à la réservation pour la location validée (Tarifs en vigueur votés par le Conseil Municipal).

✓ **Article 5 : Assurance**

L'utilisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance garantissant sa responsabilité civile pendant la période où la salle est mise à sa disposition. Les dommages sont à déclarer par l'utilisateur à l'assurance dans les délais prévus dans le contrat.

✓ **Article 6 : Mesures de sécurité**

L'utilisateur déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation.

L'aménagement de la salle répond aux exigences en matière de sécurité et d'accessibilité ainsi que le prévoit l'article R 123-35 du Code de la Construction et de l'Habitation. La Commission Départementale de Sécurité et d'Accessibilité a autorisé la poursuite de l'activité de la salle le 01/07/2020.

**Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'occuper le balcon et de se servir de la salle comme dortoir.**

✓ **Article 7 : Responsabilités**

L'utilisateur reconnaît avoir été informé que la présente convention ne peut être cédée à un tiers et que la sous-location est interdite.

L'utilisateur devra payer tout impôt ou taxe lui incombant (SACEM par exemple) et devra pouvoir le justifier.

L'utilisateur devra se conformer aux prescriptions et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la sécurité, la salubrité, le droit du travail, la concurrence et la consommation, de sorte que la commune ne puisse faire l'objet d'aucune poursuite.

L'utilisateur devra respecter la tranquillité et le repos des voisins sous peine de contravention (art. L 2212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).

La Commune est déchargée de toute responsabilité pour les accidents corporels directement liés aux manifestations et pouvant intervenir pendant l'utilisation de la salle des fêtes ainsi que pour les dommages subis par les biens entreposés par les entités utilisatrices.

La Commune ne saurait être tenue pour responsable des vols ou des pertes d'objets dans l'enceinte des locaux, ainsi que des dégâts qui pourraient être causés aux véhicules à l'extérieur du bâtiment et dégage la collectivité de toute responsabilité en cas d'accident.

Enfin, en cas de non-respect des dispositions de la présente convention et des règles d'utilisation de la salle des fêtes, la responsabilité de la Commune est en tout point dérogée.

✓ **Article 8 : Etat des lieux - Remise et restitution des clés**

Les états des lieux entrant et sortant seront faits lors de la remise et de la restitution des clés.

**Les tables devront être dépliées lors de l'état des lieux sortant pour vérifier l'état de propreté.** Il sera nécessaire de prévoir au moins deux personnes pour les replier et les ranger sur le chariot prévu à cet effet dès que l'état des lieux sortant sera achevé. Si les services de la Mairie étaient contraints de les ranger à la place de l'utilisateur, **la somme de 40 € lui sera facturée.**

✓ **Article 9 : Ménage - rangement**

L'utilisateur devra :

- **Nettoyer** le mobilier utilisé, les WC et la cuisine.
- **Ranger** les tables par **17** sur les chariots, après contrôle de l'agent.
- **Ranger** les chaises et **les empiler** par **5** devant le bar.
- **Balayer** la salle, la scène, l'entrée, les sanitaires, la cuisine.
- Les sacs poubelles seront déposés dans les containers prévus et situés à côté de la cuisine.
- Les **bouteilles en verre** devront être mises dans le container situé rue de la Villette.

**Ne pas passer la serpillière dans la salle !**

✓ **Article 10 : Dégradation - Propreté**

En cas de non-exécution des mesures de nettoyage citées à l'article 9, **le chèque de caution prévu à cet effet (200 €) sera encaissé.**

Les dégâts causés aux installations ou le remplacement de matériel disparu ou détérioré **seront facturés.** La caution (**500 €**) sera retenue jusqu'au règlement du contentieux.

✓ **Article 11 : Perte de clés**

En cas de perte des clés du trousseau, la somme de **160 €**, correspondant au coût du verrou et de la serrure, sera facturée à l'utilisateur, conformément à la délibération du Conseil Municipal en vigueur.

✓ **Article 12 : Obligations de sécurité**

- Interdiction **de fumer ou vapoter.**
- Interdiction d'introduire ou de consommer à l'intérieur des locaux des produits prohibés ou répréhensibles.
- Interdiction de pratiquer des activités répréhensibles et non autorisées par la loi.
- Interdiction d'accrocher des ballons vers les rampes de chauffage (plafond).
- Laisser **IMPERATIVEMENT** les issues de secours dégagées.
- Ne pas toucher au thermostat de chauffage.
- Ne pas éteindre les radiateurs du bar, ils fonctionnent avec le chauffage.
- Le chauffage est programmé pour une durée de 2 heures 30, après ce temps il faut le remettre en route.
- **Ne brancher aucun appareil supplémentaire.**
- Ne pas sortir le mobilier.
- Respecter le nombre de personnes décrit dans l'article 1.

L'utilisateur ne doit en aucun cas troubler l'ordre public, il sera tenu pour responsable en cas de plainte :

- Diminuer le volume de la musique **après 23 heures.**
- **Ne pas utiliser les klaxons la nuit.**
- Interdiction de tirer des feux d'artifice dans l'enceinte de la salle (intérieur et extérieur).
- Les animaux sont interdits.

La cuisine en plein air (barbecue...) est soumise à autorisation. Une demande écrite doit être adressée à Monsieur le Maire un mois avant la manifestation.

**Les éclades, méchouis, cochon à la broche sont rigoureusement interdits.**

**\* Pour la réservation des plateaux, tréteaux, chaises et bancs, une demande doit être formulée à part.**

✓ **Article 13 : Litige**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Poitiers.

✓ **Article 14 : Mise à jour des conditions tarifaires et de paiement**

En cas de mise à jour des tarifs ou des conditions de paiement, la convention sera automatiquement actualisée.

Fait à La Devisse, le .....

**L'utilisateur**

**Le Maire,**

**Pascal TARDY**

- CNI
- Justificatif de domicile (moins de 3 mois)
- Chèque de caution de 500 € pour la location (ordre trésor public)
- Chèque de caution de 200 € pour le forfait ménage (ordre trésor public)
- Assurance

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :**

Approuve la convention modifiée de la salle des fêtes de Vandré présentée ci-dessus et jointe en annexe.

Autorise Monsieur le Maire à signer tous documents s'y rapportant.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susvisés,

**Le Maire**

**Pascal TARDY**





7 rue Charles-Henri Percheron  
Vandré – 17700 La Devise

Tél. 05 46 68 84 58  
www.la-devise.fr

## Mairie de La Devise

### CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LA SALLE DES FETES DE VANDRE

Entre les soussignés :

- d'une part,

**La commune de La Devise, représentée par son Maire, Pascal TARDY**, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal du \_\_\_\_\_

- d'autre part,

**M**.....,

Particulier  Association  Syndicat  Entreprise  Autres (précisez) : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Mail : .....

Téléphone : .....

ci-après dénommé l'utilisateur,

Il a été convenu ce qui suit :

En application et dans le respect du règlement d'utilisation, la commune de La Devise met à disposition de l'utilisateur la salle municipale de **VANDRE** sise rue Charles-Henri Percheron 17700 La Devise, cadastrée A 1468.

✓ **Article 1 : Manifestation – Cérémonie - date**

La mise à disposition de la salle est consentie du .....au.....  
pour (**description manifestation**) : .....

A titre gratuit  A titre payant

**La capacité d'accueil est limitée à 295 personnes debout ou 180 personnes assises dans la salle avec présence de tables dépliées ou 220 personnes assises sans aucune table dépliée.**

**Ces nombres ne pourront être en aucun cas dépassés sous peine de procéder à l'arrêt immédiat de la manifestation sous l'autorité du Maire ou de l'Adjoint habilité.**

La responsabilité civile et pénale de l'organisateur sera engagée.

Lors des spectacles, toutes les personnes doivent être assises dans la salle.

✓ **Article 2 : Descriptif des locaux**

- 1 salle de 220 m<sup>2</sup> dont un espace scénique
- 1 bar ouvert sur la salle de 24 m<sup>2</sup> comprenant armoire réfrigérée, congélateur
- 33 tables en plastique + 1 table en bois
- 220 chaises
- 1 cuisine de 18,24 m<sup>2</sup> comprenant une plaque vitrocéramique sur meuble, four, lave-vaisselle, évier, plan de travail
- 2 sanitaires
- 1 arrière-salle de 18,79 m<sup>2</sup>
- Chauffage électrique au plafond (panneaux rayonnants) programmé par tranche de 2 h 30 (à réenclencher toutes les 2 h 30) + 2 appareils aérothermes électriques (ne pas toucher au thermostat)
- 2 poubelles à l'extérieur (ordures ménagères et tri sélectif).

En cas de nouveau matériel ou autres changements concernant le matériel et les équipements, la mise à jour du descriptif des locaux fera l'objet d'une simple annexe modificative à la présente convention.

✓ **Article 3 : Modalités de réservation et paiement**

La réservation sera effective dès lors que cette convention sera signée par les 2 parties et accompagnée des pièces justificatives suivantes :

- L'attestation d'assurance mentionnant la période de location et le lieu.
- Un chèque de caution de **500 €**. Celui-ci a pour but de garantir les éventuels dommages, il sera restitué lors de l'état des lieux sortant si aucun dégât n'est constaté : équipements dégradés, détérioration sur les murs et planchers, dommages sur les ouvertures, non-respect de l'environnement extérieur (poubelles, parking...), etc...
- Un chèque de caution de **200 €**. Celui-ci a pour but de garantir le bon état de propreté des locaux.
- La copie d'une pièce d'identité de l'utilisateur et une copie de son justificatif de domicile récent (moins de 3 mois).
- Le cas échéant, demande de débit de boisson temporaire, demande d'organisation d'une tombola, demande de vente au déballage.

La facturation ne pouvant se faire qu'après le service réalisé, dès l'envoi de la facture à la Trésorerie (SGC FERRIERES), il faudra compter une dizaine de jours à la Trésorerie de FERRIERES pour la valider et l'envoyer au centre d'encaissement qui dispose lui-même de 7 à 10 jours ouvrés maximum pour l'envoyer à l'utilisateur des lieux. Le règlement pourra s'effectuer comme suit :

**AR Prefecture**

017-200076586-20241002-2024\_1002\_43-DE  
Reçu le 09/10/2024

- Virement bancaire.
- Carte bancaire.
- Chèque.
- Espèces dans un point agréé.

**Adresse de facturation :**

Particulier  Association  Syndicat  Entreprise  Autres (précisez) :

M .....

Adresse .....

Mail .....

Téléphone .....

**Cas exceptionnel pour les particuliers : pour les réservations ayant lieu de 6 à 12 mois avant l'évènement**, il sera demandé le versement **d'arrhes à hauteur de 30 %**. Un titre de recette sera alors envoyé à l'utilisateur et la réservation ne sera effective qu'à l'encaissement de ces arrhes. Les réservations de salles seront reçues d'octobre de l'année en cours à octobre de l'année suivante.

En cas d'annulation, le montant des arrhes versé ne pourra pas être récupéré, sauf évènement exceptionnel (cas covid-confinement, mesures sanitaires, ..).

✓ **Article 4 : Mise à disposition des locaux**

La salle municipale sera mise à disposition moyennant la somme de ..... € correspondant à la réservation pour la location validée (Tarifs en vigueur votés par le Conseil Municipal).

✓ **Article 5 : Assurance**

L'utilisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance garantissant sa responsabilité civile pendant la période où la salle est mise à sa disposition. Les dommages sont à déclarer par l'utilisateur à l'assurance dans les délais prévus dans le contrat.

✓ **Article 6 : Mesures de sécurité**

L'utilisateur déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation.

L'aménagement de la salle répond aux exigences en matière de sécurité et d'accessibilité ainsi que le prévoit l'article R 123-35 du Code de la Construction et de l'Habitation. La Commission Départementale de Sécurité et d'Accessibilité a autorisé la poursuite de l'activité de la salle le 01/07/2020.

**Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'occuper le balcon et de se servir de la salle comme dortoir.**

✓ **Article 7 : Responsabilités**

L'utilisateur reconnaît avoir été informé que la présente convention ne peut être cédée à un tiers et que la sous-location est interdite.

L'utilisateur devra payer tout impôt ou taxe lui incombant (SACEM par exemple) et devra pouvoir le justifier.

L'utilisateur devra se conformer aux prescriptions et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la sécurité, la salubrité, le droit du travail, la concurrence et la consommation, de sorte que la commune ne puisse faire l'objet d'aucune poursuite.

L'utilisateur devra respecter la tranquillité et le repos des voisins sous peine de contravention (art. L 2212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).

La Commune est déchargée de toute responsabilité pour les accidents corporels directement liés aux manifestations et pouvant intervenir pendant l'utilisation de la salle des fêtes ainsi que pour les dommages subis par les biens entreposés par les entités utilisatrices.

La Commune ne saurait être tenue pour responsable des vols ou des pertes d'objets dans l'enceinte des locaux, ainsi que des dégâts qui pourraient être causés aux véhicules à l'extérieur du bâtiment et dégage la collectivité de toute responsabilité en cas d'accident.

Enfin, en cas de non-respect des dispositions de la présente convention et des règles d'utilisation de la salle des fêtes, la responsabilité de la Commune est en tout point déagée.

✓ **Article 8 : Etat des lieux - Remise et restitution des clés**

Les états des lieux entrant et sortant seront faits lors de la remise et de la restitution des clés.

**Les tables devront être dépliées lors de l'état des lieux sortant pour vérifier l'état de propreté.** Il sera nécessaire de prévoir au moins deux personnes pour les replier et les ranger sur le chariot prévu à cet effet dès que l'état des lieux sortant sera achevé. Si les services de la Mairie étaient contraints de les ranger à la place de l'utilisateur, **la somme de 40 € lui sera facturée.**

✓ **Article 9 : Ménage - rangement**

L'utilisateur devra :

- **Nettoyer** le mobilier utilisé, les WC et la cuisine.
- **Ranger** les tables par **17** sur les chariots, après contrôle de l'agent.
- **Ranger** les chaises et **les empiler** par **5** devant le bar.
- **Balayer** la salle, la scène, l'entrée, les sanitaires, la cuisine.
- Les sacs poubelles seront déposés dans les containers prévus et situés à côté de la cuisine.
- Les **bouteilles en verre** devront être mises dans le container situé rue de la Villette.

**Ne pas passer la serpillière dans la salle !**

✓ **Article 10 : Dégradation - Propreté**

En cas de non-exécution des mesures de nettoyage citées à l'article 9, **le chèque de caution prévu à cet effet (200 €) sera encaissé.**

Les dégâts causés aux installations ou le remplacement de matériel disparu ou détérioré **seront facturés.** La caution (**500 €**) sera retenue jusqu'au règlement du contentieux.

✓ **Article 11 : Perte de clés**

En cas de perte des clés du trousseau, la somme de **160 €**, correspondant au coût du verrou et de la serrure, sera facturée à l'utilisateur, conformément à la délibération du Conseil Municipal en vigueur.

✓ **Article 12 : Obligations de sécurité**

- Interdiction **de fumer ou vapoter.**
- Interdiction d'introduire ou de consommer à l'intérieur des locaux des produits prohibés ou répréhensibles.
- Interdiction de pratiquer des activités répréhensibles et non autorisées par la loi.
- Interdiction d'accrocher des ballons vers les rampes de chauffage (plafond).
- Laisser **IMPÉRATIVEMENT** les issues de secours dégagées.
- Ne pas toucher au thermostat de chauffage.
- Ne pas éteindre les radiateurs du bar, ils fonctionnent avec le chauffage.
- Le chauffage est programmé pour une durée de 2 heures 30, après ce temps il faut le remettre en route.
- **Ne brancher aucun appareil supplémentaire.**
- Ne pas sortir le mobilier.
- Respecter le nombre de personnes décrit dans l'article 1.

L'utilisateur ne doit en aucun cas troubler l'ordre public, il sera tenu pour responsable en cas de plainte :

- Diminuer le volume de la musique **après 23 heures.**
- Ne pas utiliser les klaxons la nuit.
- Interdiction de tirer des feux d'artifice dans l'enceinte de la salle (intérieur et extérieur).
- Les animaux sont interdits.

La cuisine en plein air (barbecue...) est soumise à autorisation. Une demande écrite doit être adressée à Monsieur le Maire un mois avant la manifestation.

**Les éclades, méchouis, cochon à la broche sont rigoureusement interdits.**

**\* Pour la réservation des plateaux, tréteaux, chaises et bancs, une demande doit être formulée à part.**

**AR Prefecture**

017-200076586-20241002-2024\_1002\_43-DE  
Reçu le 09/10/2024

✓ **Article 13 : Litige**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Poitiers.

✓ **Article 14 : Mise à jour des conditions tarifaires et de paiement**

En cas de mise à jour des tarifs ou des conditions de paiement, la convention sera automatiquement actualisée.

Fait à La Devise, le .....

**L'utilisateur**

**Le Maire,**

**Pascal TARDY**

- CNI
- Justificatif de domicile (moins de 3 mois)
- Chèque de caution de 500 € pour la location (ordre trésor public)
- Chèque de caution de 200 € pour le forfait ménage (ordre trésor public)
- Assurance

## DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 2 OCTOBRE 2024

En exercice : 18  
Présents : 13  
Représentés : 2  
Votants : 15  
Absents : 3

**L'an deux mille vingt-quatre, le 2 octobre, à 20 heures 30,**  
Le Conseil municipal de la commune de LA DEVISE (Charente-Maritime) dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la salle des mariages de la mairie de LA DEVISE (Vandré), sous la présidence de Monsieur TARDY Pascal, Maire de La Devise,

**VOTE**

Pour : 15  
Contre : 0  
Abstent° : 0

**Date de convocation du Conseil municipal : le 25 septembre 2024**

**Secrétaire de séance : Madame Lydia BERETTI**

Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donné pouvoir à.....	Nom	Présents	Absents	Absents excusés ayant donné pouvoir à .....
TARDY Pascal	X			STUMPERT Gislaine	X		
BAS Sylvain	X			MAINARD Nadine			MADEUX Samuel
BERETTI Lydia	X			JOUBERT Emmanuel	X		
SAMAIN Philippe	X			MASSE Gérard	X		
DAMPURE Guillaume	X			BOUTTEAUD Louis	X		
MADEUX Samuel	X			DUBOIS Richard	X		
ROUARD Alexandra		X		GRELET Aurélien		X	
CHAMPOUDRY Louissette	X			AUDUC Christine		X	
FRITSCH Aurélie			JOUBERT Emmanuel	BLANCHET Patrick	X		

**DELIB 2024\_1002\_44 : Convention de mise à disposition d'un local communal au Foyer Rural Vandré**

Monsieur MADEUX Samuel, conseiller délégué, chargé des affaires associatives, présente à l'assemblée la convention de mise à disposition d'un local communal au Foyer Rural Vandré.

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
D'UN LOCAL COMMUNAL  
FOYER RURAL**

Entre :

**La Commune de La Devise**, représentée par son Maire, M. TARDY Pascal, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal du \_\_\_\_\_, d'une part

Et

**Le Foyer Rural** enregistré sous le numéro RNA W172000098 dont le siège est situé 7 rue Charles-Henri Percheron 17700 La Devise et dont l'objet est « Encourager l'innovation et les actions d'éveil au développement rural », représenté par sa Présidente, Mme BIRON Christiane, d'autre part

**Article 1er :**

La Commune met à la disposition de l'association le local communal situé 12 rue Charles-Henri Percheron 17700 La Devise, cadastré A 1468, d'une capacité d'accueil de 20 personnes assises, dont elle est propriétaire, comprenant :

- **Pièce principale** d'une surface de 25,78 m<sup>2</sup>, équipée de 2 armoires, 1 porte-manteaux, 1 colonne de 4 étagères, 5 tables, 31 chaises, 1 extincteur, 2 radiateurs et 2 x 2 néons
- **Deux pièces annexes servant de rangement :**
  - **Pièce A fermée à clé** : surface de 5,22 m<sup>2</sup>, équipée de 5 étagères de rangement en « U », 1 néon, tivolis, sono (enceinte et micros)
  - **Pièce B** : surface de 4,92 m<sup>2</sup>, équipée de 1 réfrigérateur, 1 évier, 1 four micro-ondes, 4 étagères de rangement en « U », 1 chauffe-eau, 1 néon.

**Article 2 :**

La présente convention de mise à disposition du local communal est consentie à titre gratuit incluant la consommation électrique annuelle jusqu'à 800 kWh. Au-delà, les kWh consommés seront facturés à l'association au tarif en vigueur en septembre de chaque année. Un titre « avis des sommes à payer-ASAP » sera alors émis au Foyer Rural et sera adressé chez sa Présidente Mme BIRON Christiane au 7 rue du 26<sup>ème</sup> R.I. 17700 LA DEVISE.

Un agent communal fera un relevé des consommations de ce local mensuellement via le sous-compteur électrique dédié.

Un trousseau de 2 clés est remis à la Présidente. L'ouverture et la fermeture du local communal relèvent de la responsabilité de l'utilisateur.

Il sera fait un état des lieux contradictoire.

**Article 3 :**

**L'association s'engage :**

- à respecter et à faire respecter les lieux durant son usage
- à veiller au bon entretien des locaux (nettoyage des lieux, du mobilier et du matériel)
- à une utilisation conforme à la destination et, ce, afin d'éviter toute dégradation ou toute usure anormale des équipements ou autres
- à prendre toutes les mesures de sécurité prévues par la réglementation en matière de locaux accueillant du public afin de garantir la sécurité des personnes et des équipements (respect du nombre de personnes pouvant être accueilli...)
- à veiller à ne pas troubler l'ordre public

- à entretenir des relations de bon voisinage avec les habitants du quartier
- à prendre en charge tous les impôts et taxes afférents à son activité.

**Article 4 :**

L'association s'engage à souscrire une police d'assurance contre les risques résultant de ses activités et découlant de son statut de locataire, notamment sa responsabilité civile générale, les risques de dommages matériels causés aux locaux et les risques locatifs. **Une copie du contrat devra être produite à l'appui de la présente convention et transmise annuellement.**

La Commune fera garantir auprès d'une compagnie d'assurances les risques d'incendie, d'explosion, de dommages d'ordre électrique, de dégâts des eaux, de bris de glace afférents aux locaux mis à la disposition de l'utilisateur ainsi que la responsabilité du propriétaire d'immeuble.

**Article 5 :**

L'association est autorisée à mettre le local ou une partie du local à la disposition de ses membres pour des activités qui ne sont pas ouvertes au public **dans le respect strict de l'objet de l'association uniquement** et non dans un but personnel : réunions internes, assemblée générale...

Cette autorisation est subordonnée à la réalisation des conditions suivantes :

- elle ne peut être accordée qu'aux seuls membres de l'association.

**Les sous-locations, les prêts à titre gratuit sont interdits.**

**Les manifestations de nature politique, culturelle ou commerciale sont interdites.**

La transmission des clés ou le prêt à une autre association est interdit sans autorisation écrite de la Mairie pour des questions de sécurité et d'assurance.

**Article 6 :**

**La présente convention est établie pour une durée d'un an à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2024 renouvelable une fois tacitement.**

Le local sera occupé par l'association en période scolaire comme suit :

- scrabble : 1 vendredi tous les 15 jours de 14h00 à 17h00,
- loisirs créatifs : 1<sup>er</sup> et 3<sup>ème</sup> mercredis du mois de 10 h à 12 h.

Aucune autre activité ne pourra y être exercée sans l'accord de la Mairie et sous peine de résiliation de plein droit de la convention.

La Mairie se réserve le droit de pouvoir utiliser en partie ce local, après la fermeture de la salle et sous sa responsabilité ; cette occupation se fera en concertation avec l'utilisateur.

La présente convention étant conclue à titre précaire et révocable, la commune se réserve le droit de récupérer les locaux à tout moment dès lors que l'intérêt général l'exigerait et sans indemnité pour l'utilisateur. La reprise des locaux ne pourra intervenir qu'à l'expiration d'un délai de 30 jours

suivant la réception d'une lettre motivée, par envoi recommandé avec accusé de réception, valant mise en demeure.

**Article 7 :**

La collectivité s'engage à réaliser les travaux qui sont à la charge du propriétaire. L'association informera la collectivité des travaux qu'elle estime nécessaires à la sécurité, à la bonne utilisation ou à la conformité du local communal ou, en cas de problème constaté, par écrit au secrétariat de la Mairie.

Toute modification envisagée par l'association dans le local fera l'objet d'une demande écrite à la Mairie et, ce, avant toute réalisation.

L'association s'engage à laisser l'accès au local aux agents et élus de la collectivité et personne intervenant pour des réparations.

**Article 8 :**

En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des parties, des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de **30 jours** suivant la réception (ou première présentation) d'une lettre motivée, par envoi recommandé avec accusé de réception, valant mise en demeure, sans indemnité pour l'utilisateur.

En cas d'atteinte à l'ordre public ou de dégâts interdisant la continuité normale de l'activité, la collectivité se réserve le droit de procéder à la fermeture du local sans préavis, sur arrêté pris par son exécutif.

Si, après résiliation, pour quelque motif que ce soit, l'utilisateur occupait toujours les lieux, la commune pourra saisir le Juge des référés d'une demande d'ordonnance d'expulsion.

**Article 9 :**

Tous les changements qui pourraient intervenir dans le fonctionnement ou dans les statuts de l'association devront être signalés à la collectivité dans les **15 jours** de leur intervention et pourront donner lieu à une révision de la présente convention, par voie d'avenant, ou à sa résiliation.

**Article 10 :**

L'association s'engage à rendre le local communal et les équipements en parfait état, dans la limite de leur usure normale. La collectivité se réserve le droit de demander à l'association la prise en charge des frais de remise en état qui résulteraient d'une mauvaise gestion, d'une insuffisance ou d'une affectation non conforme à la présente convention.

**Article 11 :**

La présente convention est dispensée de la formalité de l'enregistrement. Elle pourra toutefois être enregistrée à la diligence de la partie qui le souhaitera et à ses frais.

**Article 12 :**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à La Devise, le

Le Maire,

Pascal TARDY

La Présidente du Foyer Rural,

Christiane BIRON

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal**

Approuve la convention de mise à disposition d'un local communal au Foyer Rural Vandré, présentée ci-dessus et jointe en annexe.

Autorise Monsieur le Maire à signer tous documents s'y rapportant.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susvisés,

Le Maire  
Pascal TARDY

